

Regulativ for husholdningsaffald

Gældende fra 12. juli 2024

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål	2
§ 2 Lovgrundlag.....	2
§ 3 Definitioner.....	2
§ 4 Gebyrer.....	3
§ 5 Klage m.v.....	3
§ 6 Overtrædelse og straf	3
§ 7 Bemyndigelse	3
§ 8 Ikrafttrædelse.....	4
§ 9 Tilmelding/afmelding	4
§ 10 Ordning for madaffald	4
§ 11 Ordning for papiraffald	10
§ 12 Ordning for papaffald	15
§ 13 Ordning for glasaffald.....	20
§ 14 Ordning for metalaffald	25
§ 15 Ordning for plastaffald.....	30
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	35
§ 17 Ordning for farligt affald	40
§ 18 Ordning for tekstilaffald	43
§ 19 Henteordning for restaffald	48
§ 20 Ordning for haveaffald.....	53
§ 21 Ordning for genbrugspladserne	57
§ 22 Ordning for PVC-affald	59
§ 23 Ordning for imprægneret træ	60
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	61
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	62
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	63
§ 27 Ordning for asbestholdigt affald.....	65



Silkeborg
K o m m u n e

Regulativ for husholdningsaffald

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Silkeborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Supplerende definitioner:

Ejendom

Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

Fælles affaldsløsning

Beholdere, der skal benyttes af flere boliger f.eks. ved etageboliger.

Standpladsordning

En ordning, hvor renovatøren henter affaldsbeholderen på en plads, der lever op til kravene i bilag 1.

Skelordning

En ordning, hvor borgeren eller grundejeren skal stille beholderen ud til en placering ved matrikelstel, der lever op til kravene i bilag 1.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på hhv. Silkeborg Kommunes og Silkeborg Forsynings hjemmesider.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Klage vedrørende indsamling rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klage over Silkeborg Genbrug og Affald A/S administration af affaldsordningerne rettes til Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Silkeborg Kommunes Byråd har bemyndiget Klima- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Klima- og Miljøudvalget har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt foretage redaktionelle ændringerne, der ikke er af væsentlig karakter.

Silkeborg Kommunes Byråd har bemyndiget Silkeborg Genbrug og Affald A/S til at forestå driften af kommunale opgaver forbundet med håndtering af affald fra husstande og virksomheder i Silkeborg Kommune som de fastlægges i affaldsregulativerne.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til ved specielle forhold, herunder forsøgsordninger at tillade afvigelser fra dette regulativ.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til i særlige tilfælde at kunne meddele dispensation i forhold til dette regulativ.

Silkeborg kommunes Affaldsregulativ er dannet på baggrund af Energistyrelsens system NSTAR, som ikke understøtter webtilgængelighed. Har du spørgsmål til indholdet i Affaldsregulativet er du velkommen til at kontakte Silkeborg Kommune, Team Energi og Ressourcer.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 12.07.2024

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativet for Husholdningsaffald fra d. 4. oktober 2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Silkeborg Kommune den 04.03.2024

Helle Gade Lone Lyrskov
Borgmester Kommunaldirektør

§ 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Silkeborg Kommune.

Til- og afmelding administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Til- og afmeldinger samt ændring af beholderstørrelse og tømningfrekvens kan normalt kun foretages af grundejeren. Hvis der foreligger en ejer/lejererklæring, kan lejer endvidere foretage ændringer.

Ændring og udbringning/afhentning af beholdere foretages mod betaling af gebyr jf. Silkeborg Forsynings prisliste.

For sommerhuse kan der normalt ikke ske afmelding.

Det er ikke muligt at tilmelde sig ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

Det påhviler grundejeren at meddele Silkeborg Genbrug og Affald A/S, hvis der sker ændringer på ejendommen, der kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af antal beholdere, fraflytning, nedlæggelse eller lignende af lejemaal.

§ 10 Ordning for madaffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for madaffald. Afhentning af madaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af madaffald fra husholdninger.

§ 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved madaffald forstås bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald.

Affaldet må ikke indeholde emballage, dette skal frasorteres og sorteres efter retningslinjerne for §§ 11-16.

Se hvad der betragtes som madaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Ubebyggede grunde og/eller ubenyttede ejendomme, hvor der ikke forekommer mad-/restaffald kan undtages fra ordningen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Madaffald skal udsorteres til genanvendelse og emballeres i de udleverede madaffaldsposer. Opsamling af madaffald skal foretages i en todelt beholder til madaffald i et rum og restaffald i et andet rum eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordningen er en standpladsordning.

Poser med madaffald bindes med knude inden de lægges i beholderne. Poserne placeres med knuden op ad i beholderen, så uhygiejniske forhold undgås.

Madaffaldsposer må alene benyttes til madaffald i Silkeborg Kommune.

Mangler grundejeren madaffaldsposer bindes en tom pose på beholderens håndtag. Renovatøren udleverer herefter madaffaldsposer.

Det er grundejerens ansvar, at den bundne pose fjernes umiddelbart efter udlevering, så overforbrug af poser undgås.

Der kan i enkeltstående situationer f.eks. ved manglende udlevering, afhentes enkelt ruller på kommunens genbrugspladser.

Ejendomme med fælles affaldsløsninger kan efter aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S afhente madaffaldsposer på genbrugspladserne, ligesom der kan indgås aftale om levering ved større bebyggelser. Det er grundejerens ansvar at omdele poserne til eventuelle lejere.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet.

Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken-/affaldskværn til madaffald i Silkeborg Kommune.

Hjemmekompostering:

Som udgangspunkt skal madaffald indsamles via ordningen. Vegetabilsk madaffald må dog hjemmekomposteres på ejendommen, hvor det produceres. Ved hjemmekompostering gælder:

- Frugt og grøntsager til kompostering må ikke indeholde rest af kød, fisk, sovs, fedt m.v., der kan tiltrække skadedyr.
- Hjemmekompostering af vegetabilsk madaffald skal foregå i en lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet.
- Kompostbeholderen skal placeres på egen grund, således den ikke giver anledning til ulempe/gene for omgivelserne og eventuelle naboejendomme.
- Større fælles komposteringsanlæg, hvor der komposteres mere end 100 tons affald pr. år, er omfattet Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, og må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse hertil af godkendelsesmyndigheden.
- Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling kan meddele påbud, hvis forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske forhold eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.
- Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage foranstaltninger til sikring og renholdelse af deres ejendomme, således at rotternes leveduligheder på ejendomme begrænses mest muligt. Grundejeren har pligt til at anmelde konstatering af rotter til kommunen.
- Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse. Kommunen kan nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen hindrer en effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til madaffald og et rum til restaffald eller separate beholdere til madaffald.

De beholdertyper og -størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

I tilfælde hvor Silkeborg Kommune beslutter, at individuelle husstande skal have fælles affaldsløsning, og det ikke er muligt at lave fælles opkrævning, opkræves den enkelte husstand et gebyr svarende til standardløsningen for én en-familiebolig.

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan, efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser" følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømning personale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Grundejeren/borgeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af madaffald for en 14-dags periode.

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Silkeborg Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af mad/restaffaldsbeholdere er, at beholdere hentes fra standplads og sættes tilbage efter tømning på ejendommen under forudsætning af, at standpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen på et sted, der opfylder kravene i bilag 1.

Kan grundejer ikke overholde kravene til indretning af standplads, skal beholdere stilles frem til skel/udgang fra grund på tømmedagen.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

§ 10.9 Afhentning af madaffald

Beholdere til madaffald bliver tømt hver 14. dag på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum.

Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene.

Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej

m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemte tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe madaffaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 11 Ordning for papiraffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for papiraffald. Afhentning af papiraffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af papiraffald fra husholdninger.

§ 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved papiraffald forstås rent papir, der ikke har været i kontakt med fødevarer.

Affaldet må ikke være plastbelagt eller tilsmudset, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 16 og 19.

Se hvad der betragtes som papiraffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papiraffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af papir skal foretages i beholder til opsamling af blandet pap og papir. Ordning for pap er beskrevet i §12.

Ordningen er en skelordning.

§ 11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er med et rum til blandet papir- og papaffald.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser" følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømning personale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af papir- og papbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af papiraffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for papiraffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt og indholdet forbliver tørt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

§ 11.9 Afhentning af papiraffald

Beholdere til papiraffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemte tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære

afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning bliver foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsordning

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald på genbrugspladserne, se § 21.

§ 12 Ordning for papaffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for papaffald. Afhentning af papaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af papaffald fra husholdninger.

§ 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved papaffald forstås rent papaffald, der ikke har været i kontakt med fødevarer.

Affaldet må ikke være plastbelagt eller tilsmudset, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 16 og 19.

Se hvad der betragtes som papaffald i sorteringsvejledningen på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af pap skal foretages i beholder til opsamling af blandet pap og papir.

Ordningen for papaffald er en skelordning.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er med et rum til blandet pap- og papiraffald.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser" følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningsspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningssmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af pap- og papirbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af papaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for papaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt og indholdet forbliver tørt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

§ 12.9 Afhentning af papaffald

Beholdere til papaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderens stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemte tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det.

Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsordning

Borgere og grundejere kan aflevere papaffald på genbrugspladserne, se § 21.

§ 13 Ordning for glasaffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for glasaffald. Afhentning af glasaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af glasaffald fra husholdninger.

§ 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved glasaffald forstås glas uanset farve og med mærkater, plastovertræk m.m.

Affaldet må ikke indeholde f.eks. porcelæn, vinduesglas, ildfast glas, spejle og elpærer, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 21.

Se hvad der betragtes som glasaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt glasaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af glas skal foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad- og drikkekartoner i et andet rum. Eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordning for metal, plast og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §14, §15 og §16.

Ordningen er en skelordning.

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til blandet glas- og metalaffald og et rum til blandet plastaffald og mad- og drikkekartonaffald eller separate beholdere til glasaffald.

De beholdertyper og - størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser" følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af glas- og metalbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af glasaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for glasaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

§ 13.9 Afhentning af glasaffald

Beholdere til glasaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemt tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe

foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 13.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsordning

Borgere og grundejere kan aflevere glasaffald på genbrugspladserne, se § 21.

§ 14 Ordning for metalaffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for metalaffald. Afhentning af metalaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af metalaffald fra husholdninger.

§ 14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved metalaffald forstås mindre metalgenstande, og emner der hovedsageligt består af metal.

Affaldet må ikke indeholde farligt affald og elektronikaffald, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 27.

Se hvad der betragtes som metalaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt metalaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af metal skal foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad- og drikkekartoner i et andet rum. Eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordning for glas, plast og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §13, §15 og §16.

Ordningen er en skelordning.

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til blandet glas- og metalaffald og et rum til blandet plastaffald og mad- og drikkekartonaffald eller separate beholdere til metalaffald.

De beholdertyper og - størrelser der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes,

at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser" følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningsspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningssmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af metal- og glasbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af metalaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for metalaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt, i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads, anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skallerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

§ 14.9 Afhentning af metalaffald

Beholdere til metalaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemte tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører, at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning bliver foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 14.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsordning

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på genbrugspladserne, se § 21.

§ 15 Ordning for plastaffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for plastaffald. Afhentning af plastaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af plastaffald fra husholdninger.

§ 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved plastaffald forstås al hård og blød plast uanset farve, også plast, som har været i kontakt med fødevarer. Emballagen skal være tom og skrabet. Kan emballagen skilles ad, gøres det.

Affaldet må ikke indeholde PVC og farligt affald, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 22.

Se, hvad der betragtes som plastaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt plastaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af plast skal foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad- og drikkekartoner i et andet rum. Eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordning for glas, metal og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §13, §14 og §16.

Ordningen er en skelordning.

§ 15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til blandet plastaffald og mad- og drikkekartonaffald og et rum til blandet glas- og metalaffald eller separate beholdere til fraktionerne.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan, efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningsspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af plast- og mad- og drikkekartonbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af plastaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for plastaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt, i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads, anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skallerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

§ 15.9 Afhentning af plastaffald

Beholdere til plastaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til

tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemt tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 15.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsordning

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på genbrugspladserne, se § 21

Plastaffaldet skal være sorteret i henholdsvis blød plast og hård plast ved aflevering på genbrugspladserne.

§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for mad- og drikkekartonaffald. Afhentning af mad- og drikkekartonaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af mad- og drikkekartonaffald fra husholdninger.

§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved mad- og drikkekartonaffald forstås kartonemballage også med indvendig belægning af plast og metal. Emballagen skal være tom.

Se, hvad der betragtes som mad- og drikkekartonaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelige mad- og drikkekartoner skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af mad- og drikkekartoner skal foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad- og drikkekartoner i et andet rum. Eller i separate beholdere til hver affaldstype. Ordning for glas, metal og plast er beskrevet i §13, §14 og §15.

Ordningen er en skelordning.

§ 16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til blandet mad- og drikkekartonaffald og plastaffald og et rum til blandet glas- og metalaffald eller separate beholdere til fraktionerne.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/holdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan, efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser" følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald

A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

§ 16.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af mad- og drikkekarton- og plastbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af affald fra mad- og drikkekartoner ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for affald fra mad- og drikkekartoner, kan der være særlig regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt, i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads, anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Beholdere til mad- og drikkekartonaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene.

Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemte tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 16.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsordning

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald på genbrugspladserne, se § 21.

§ 17 Ordning for farligt affald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for farligt affald. Afhentning af farligt affald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af farligt affald fra husholdninger.

§ 17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen



Ved farligt affald forstås affald, der kan udgøre en fysisk fare eller kan være farligt for sundhed og/eller miljø.

Se, hvad der betragtes som farligt affald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. trykflasker herunder gasdåser, patroner, selvantændelige klude og væsker, skarpe og skærende genstande (glasskår, knive, sakse o. lign.) og fyrværkeri mv.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

For sommerhuse afleveres farligt affald på genbrugspladserne.

For kolonihaver gælder, at der afhentes farligt affald en gang årligt efter aftale mellem haveforeningen og Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald må ikke hældes i kloakken, og skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, da det kræver særlig behandling.

Husholdninger skal frasortere farligt affald og aflevere til en af følgende indsamlingsordninger:

Henteordning – individuel affaldsløsning

Miljøkasse for boliger med individuelle beholdere til genanvendeligt affald. Borgere og grundejere, som er på miljøkasseordningen, kan aflevere olie- og kemikalieaffald, maling, batterier, lyskilder og elektronikaffald via miljøkassen.

Henteordning – fælles affaldsløsninger

Miljøbil-ordning for boligselskaber og øvrige boliger med fælles affaldsløsninger og tilknyttet vicevært/ansvarlig kontaktperson. Etageboliger og andre samlede bebyggelser kan tilmelde sig miljøbil-ordningen, hvor beboere kan aflevere det farlige affald til viceværten/ansvarlig kontaktperson, der bestiller afhentning af det farlige affald ved Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Silkeborg Kommune anviste beholdere til farligt affald.

De beholdere, der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S eller dem, som etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Ved en-familieboliger udleveres en miljøkasse til opsamling af farligt affald. Kassen leveres af og tilhører Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S udskifter udleverede beholdere, der beskadiges ved almindelig brug og slitage.

Ved boligselskaber og øvrige boliger med fællesaffaldsløsninger kan der anvendes særlige beholdere, miljøskabe eller lignende. Borgere og grundejere står selv for udgifterne i forbindelse med etablering/indkøb af dette udstyr. Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal godkende det valgte udstyr inden ibrugtagning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Der udleveres en miljøkasse pr. en-familiebolig med individuelle affaldsbeholdere.

Ved boligselskaber og øvrige boliger med fælles affaldsløsninger udleveres et antal kasser til opsamling af spraydåser, batterier, lyskilder og småt elektronik. Øvrigt opsamlingsudstyr indkøbes af grundejeren.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere

Ved en-familieboliger gælder det, at den fyldte miljøkasse placeres på låget af enten beholderen til glas-/plast-/metal-/mad- og drikkekartonaffald eller papir-/papaffald tidligst aftenen inden tømning.

Miljøkasse skal mellem tømningerne opbevares tørt og beskyttet fra vejrlig.

For ejendomme tilsluttet miljøbil-ordningen aftales placering af opsamlingsmateriel med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kemikalieaffald skal afleveres i tætsluttende originalemballage. Emballager med flydende farligt affald skal være forsvarligt lukket og placeres oprejst i miljøkassen. Kan emballagen ikke placeres oprejst, skal den afleveres på genbrugspladsen.

Affaldet skal pakkes, så der ikke sker sammenblanding af affaldet.

Batterier og småt elektronik må lægges i kassen. Affaldet skal pakkes i hver sin klare pose.

Skærende og stikkende genstande som f.eks. glasskår, porcelænsskår, knive, sakse og lignende må ikke afleveres i miljøkassen.

Miljøkassen med indhold må højst veje 4 kg.

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes forsvarligt.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer skal sikre, at farligt affald er forsvarligt lukket eller emballeret, så der ikke sker spild i miljøkassen.

Ved ejendomme tilsluttet miljøbil-ordningen er det grundejerens ansvar, at opsamlingsudstyret fremstår rent og ryddeligt.

§ 17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøkassen afhentes i forbindelse med tømning af beholdere til hhv. genanvendelig emballage og papir/pap. Ved afhentning ombyttes den fyldte miljøkasse med en tom miljøkasse.

For ejendomme tilsluttet miljøbil-ordningen afhentes farligt affald efter aftale/bestilling med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 17.10 Øvrige ordninger

Bringeordning

Medicinrester, kviksølvholdige termometre og kanyler skal afleveres på apoteket. Kanyler og andet stikkende, skærende affald skal altid i godkendte kanylebokse.

Genbrugspladsordning

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugspladserne, se § 21.

§ 18 Ordning for tekstilaffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for tekstilaffald. Afhentning af tekstilaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har pligt til at benytte ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af tekstilaffald fra husholdninger.

§ 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



TEKSTILAFFALD

Tekstil kan inddeles i

- Tekstil til direkte genbrug – tekstil som kan bruges af andre.
- Tekstil til genanvendelse – hullet og ødelagt tekstil. Skal være tørt.
- Tekstil til restaffald – fugtskadedt, malingspletet, muggent tekstil.

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Se hvad der betragtes som tekstilaffald i sorteringsvejledningen på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

Henteordningen for tekstilaffald omfatter ikke dyner, bæltter, regntøj, sko og tasker. Disse affaldstyper samt større mængder tekstilaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt tekstilaffald skal udsorteres og emballeres i en gennemsigtig pose (max. 30 liter pr. pose) der bindes med knude inden den lægges i beholderen til blandet tekstilaffald, pap og papir. Poser med tekstilaffald placeres så vidt muligt øverst i beholderen umiddelbart inden tømning.

Det er ikke tilladt at ligge tekstilaffald løst i beholderen.

Ordningen for tekstilaffald er en skelordning.

§ 18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen har ét rum til tekstilaffald lagt i en gennemsigtig pose sammen med pap- og papiraffald.

De beholdertyper og -størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren / grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter. Der skal helt særlige forhold til for at afvige fra dette krav.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser" følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af beholderen til tekstilaffald, pap- og papirbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af beholderen ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for tekstilaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads, anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt og indholdet forbliver tørt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det vanskeliggør tømning. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

§ 18.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald

Beholdere til tekstilaffald, pap og papir bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej, fyldning af beholderen m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemte tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebehandling på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er

medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 18.10 Øvrige ordninger

Genbrugeligt tøj kan afleveres i tøj- og tekstilcontainere fra frivillige og velgørende organisationer der modtager tøj og tekstil i god stand til direkte genbrug (ikke kasseret tekstil).

Borgere og grundejere kan aflevere tekstilaffald på genbrugspladserne, se § 21.

§ 19 Henteordning for restaffald

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for restaffald. Afhentning af restaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af restaffald fra husholdninger.

§ 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.



Ved restaffald forstås det affald, der er til rest efter sortering, og som ikke er omfattet af de øvrige ordninger i dette regulativ.

Se hvad der betragtes som restaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ubebyggede grunde og/eller ubenyttede ejendomme, hvor der ikke forekommer mad-/restaffald er undtaget fra ordningen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Restaffald skal sorteres særskilt og lægges i poser, som bindes med knude, inden de lægges i affaldsbeholderen, så uhygiejniske forhold undgås. Opsamling af restaffald skal foretages i en todelt beholder til restaffald i et rum og madaffald i et andet rum eller i separate beholdere.

Ordningen er en standpladsordning.

§ 19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til restaffald og et rum til madaffald eller separate beholdere til restaffald.

De beholdertyper og - størrelser der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/holdertyper>

I tilfælde hvor Silkeborg Kommune beslutter at individuelle husstande skal have fælles affaldsløsning, og det ikke er muligt at lave fælles opkrævning, opkræves

den enkelte husstand et gebyr svarende til standardløsningen for én en-familiebolig.

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Generelt for fælles affaldsløsninger

Ved etablering af fælles affaldsløsninger for flere ejendomme er det et krav, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser" følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

§ 19.5 Kapacitet for beholdere

Grundejeren/borgeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af restaffald for en 14-dags periode.

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Silkeborg Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen. Alternativt kan der på tømmedagen stilles en klar sæk

med restaffald ud sammen med restaffaldsbeholderen. Der opkræves særskilt betaling for disse ydelser.

§ 19.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af rest/madaffaldsbeholdere er, at beholdere hentes fra standplads og sættes tilbage efter tømning på ejendommen under forudsætning af, at standpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen på et sted, der opfylder kravene i bilag 1.

Kan grundejer ikke overholde kravene til indretning af standplads, skal beholdere stilles frem til skel/udgang fra grund på tømmedagen.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 19.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

§ 19.9 Afhentning af restaffald

Beholdere til restaffald bliver tømt hver 14. dag på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på www.silkeborgforsyning.dk/kalender og via sms-ordningen.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemte tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 20 Ordning for haveaffald

Silkeborg Kommune har etableret en frivillig indsamlingsordning i form af en henteordning for haveaffald. Afhentning af haveaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune kan tilmelde sig ordningen mod betaling af gebyr.

§ 20.1 Hvad er haveaffald



Ved haveaffald forstås komposterbare materialer fra haver og lignende f.eks. græs, blade, kviste, grene, buske, hækafklip, mindre mængder nedfaldsfrugt, små rødder uden jord m.m.

Ordnningen omfatter ikke større grene, træstammer, stød, jord, sten og lignende, madaffald samt dyrestrøelse og ekskrementer.

Se hvad der betragtes som haveaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der tilmelder sig.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder, der tilmelder sig.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Haveaffald må ikke henkastes eller medføre gener for den omkringliggende natur.

Ordnningen er en skelordning.

Hjemmekompostering

Husstande med egen have kan hjemmekompostere haveaffald.

Hjemmekompostering er kun tilladt ved brug af kompostbeholder og skal ske på en sådan måde, at der ikke opstår uhygiejniske forhold og unødige lugtgener.

Afbrænding

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Det er dog tilladt at afbrænde haveaffald til Sankt Hans. Oplag til bålet må først påbegyndes tidligst 3 uger inden afbrændingen af hensyn til dyr, der kan søge ly i det indsamlede.

Rent, tørt træ må afbrændes som hyggebål hele året på særligt indrettede bålpladser.

§ 20.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: www.silkeborgforsyning.dk

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

§ 20.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning.

Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 20.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af haveaffaldsbeholdere er, at beholdere hentes fra skel/udgang fra grund, hvor indsamlingsbilen kan holde og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af haveaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for affald fra haveaffald, kan der være særlig regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Haveaffald skal lægges løst i beholderen. Bundter og emballeret haveaffald accepteres ikke.

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen.

Beholderen må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

§ 20.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse, og efter forudgående skriftligt varsel, kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

§ 20.9 Afhentning af haveaffald

Beholdere til haveaffald bliver tømt 8. gange årligt i perioden marts til november.

Beholdere omfattet af skelordningen skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

Glemt tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

Vejrlig – vinter

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen fx er oversvømmet, eller hvis affaldet er frosset fast til beholderen. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at forholdene er bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det.

Ændringer omkring tømning fremgår af www.silkeborgforsyning.dk eller via sms-ordningen.

Trafikoplægning, opgravning og lignende

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

§ 20.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsordning

Borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på genbrugspladserne, se § 21.

§ 21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i Silkeborg Kommune.

§ 21.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ved benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, på anmodning fra pladspersonalet dokumentere, at denne er bosiddende i Silkeborg Kommune, eksempelvis ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Efter anmodning fra pladspersonalet skal føreren af køretøjet, der afleverer affaldet, oplyse navn, adresse og, hvor affaldet stammer fra.

Borgere og grundejere har adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 21.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Borgere skal aflevere affald sorteret i overensstemmelse med Silkeborg Forsynings sorteringsvejledning og skiltning på pladserne med henblik på, at mest muligt affald kan genbruges eller genanvendes.

Kort over pladserne med angivelse af, hvad der modtages findes på www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/genbrugspladser

Anvisninger fra pladspersonalet skal altid følges.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan opkræve sæргеbyr for dokumenterede ekstra omkostninger som følge af manglende efterlevelse af regler for brug af genbrugspladserne, f.eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med håndtering/behandling af fejlsorteret affald m.m.

Manglende overholdelse af sorteringskrav og ordensregler kan medføre bortvisning fra pladserne.

Følgende **modtages ikke** på genbrugspladserne:

Mad- og restaffald
Dyrestreelse og dyreekskrementer
Eksplodivt affald
Medicinrester

Farligt affald

Ved farligt affald må emballagen eller beholderen maksimalt indeholde 20 liter eller 20 kg pr. enhed.

For farligt affald gælder at det så vidt muligt skal afleveres i original emballage på modtagebordet. Pladspersonalet skal kontaktes, hvis det ikke tydeligt fremgår, hvilken type affald, der er tale om.

Olietanke modtages kun, hvis de er tømte og evt. rengjorte.

Bygge- og anlægsaffald

Sorteret, uforurennet bygge- og anlægsaffald fra private husholdninger kan afleveres på genbrugspladserne.

Mindre mængder farligt byggeaffald skal afleveres på bordet ved rummet til farligt affald. Ved aflevering af farligt byggeaffald (op til 20 kg/20 liter) skal affaldet mærkes med type.

Består det farlige affald af store enheder eller har en særlig karakter (fx PCB- eller tungmetalforurenede affald), skal personalet altid kontaktes for aflevering.

Som udgangspunkt skal alt asbestholdigt affald afhentes i en henteordning ved husstanden af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Henteordningen fungerer ved, at borgeren køber op til 6 stk. big bags på genbrugspladserne og fylder max ca. 50 stk. bølgetagplader svarende til ca. 1 tons i hver big bags. Big bagsene lukkes og placeres let tilgængeligt på ejendommen, hvorefter disse hentes efter bestilling af borgeren.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S har en bringeordning på hver af de 4 genbrugspladser med mulighed for at aflevere højst 2 bølgetagplader eller en tilsvarende mængde asbestholdigt affald ved henvendelse til pladspersonalet. Dette asbestholdige affald skal leveres indpakket/emballeret i minimum 2 lag plast og afleveres i de opstillede big bags på genbrugspladserne.

For bygge- og anlægsaffald i øvrigt, se § 26.

§ 22 Ordning for PVC-affald

Silkeborg Kommune har etableret en bringeordning for PVC-affald.

§ 22.1 Hvad er PVC-affald



HÅRD PVC

BLØD PVC

PVC skal sorteres i hhv. genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås f.eks.:

Kloakrør og drænrør
Plasttagrender og -nedløbsrør
Elektrikerrør og kabelbakker
Fejellister af plast
Trapez-tagplader m.m.

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås f.eks.:

Oppustelige badebassiner og badedyr
Luftmadrasser
Vand-/haveslange
Gummistøvler
Persienner af plast
Presenninger
Vinylgulv m.m.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelige PVC-holdige produkter skal udsorteres til genanvendelse. Ikke-genanvendelige PVC-holdige produkter skal sorteres til deponi.

Ordningen er en bringeordning, hvor sorteret PVC-affald kan afleveres på Silkeborg Kommunes genbrugspladser jf. § 21.

§ 23 Ordning for imprægneret træ

Silkeborg Kommune har etableret en bringeordning for imprægneret træ.

§ 23.1 Hvad er imprægneret træ



Imprægneret træ er træ, der er behandlet med træbeskyttelsesmidler f.eks. kreosot, arsen, kobber eller krom.

Ved imprægneret træ forstås f.eks.:

- Trykimprægneret træ
- Hegn og hegnspæle
- Jernbanesveller
- Behandlet udendørs træ
- Imprægnerede dørkarme og vinduesrammer af træ uden glas

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning.

Sorteret imprægneret træ skal afleveres som en selvstændig fraktion på Silkeborg Kommunes genbrugspladser jf. § 21.

§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

Silkeborg Kommune har etableret en bringeordning samt en henteordning for WEEE. Afhentning af WEEE administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.



Ved WEEE forstås kasserede apparater eller udstyr med ledning, batteri eller solceller.

Se hvad der betragtes som WEEE på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Husholdninger skal frasortere WEEE affald og så vidt muligt fjerne eventuelle batterier fra produktet inden det kasseres. Køleskabe, frituregryder og lign. skal tømmes for indhold inden aflevering.

WEEE skal afleveres til en af de følgende ordninger:

1. Genbrugspladser
2. Småt elektronik på låg eller i miljøkasse

3. Miljøbilordning for WEEE ved større fællesbebyggelser

Genbrugspladser

WEEE skal udsorteres og afleveres på genbrugspladser i Silkeborg Kommune i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder og solpaneler

Småt elektronik på låg eller i miljøkasse

Småt elektronik som hårtørrer, mobiltelefoner, elkedler, eldrevet legetøj o.l. kan afleveres samlet i en gennemsigtig lukket frysepose og lægges synligt på en af affaldsbeholdernes låg. I forbindelse med tømning af beholderen medtages posen med småt elektronik.

I forbindelse med implementering af ordningen med miljøkasser, kan småt elektronik og lyskilder i klar pose endvidere afleveres via den ordning.

Afhentning af WEEE ved større fællesbebyggelser

Boligforeninger, etageboliger og andre større flerfamilieboliger kan aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S, at flere husholdninger i én ejendom afleverer WEEE affald på et fælles sted. Brug af ordningen forudsætter, at der udpeges en ansvarlig kontaktperson. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

Silkeborg Kommune har etableret en bringeordning for bærbare batterier og akkumulatorer.

§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.



Ved bærbare batterier forstås både almindelige batterier og genopladelige batterier.

Ved akkumulatorer forstås f.eks. bilbatterier.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdninger skal frasortere batterier og akkumulatører, der afleveres til en af de følgende ordninger:

1. Genbrugspladserne
2. Batterier på låg eller i miljøkasse
3. Miljøbilordning for batterier ved større fællesbebyggelser

Genbrugspladser

Udtjente bærbare batterier, el-batterier til cykler og løbehjul, og akkumulatører kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 21.

Udtjente bærbare batterier på låg eller i miljøkasse

Bærbare batterier, der vejer mindre end 500 gram, kan afleveres samlet i en gennemsigtig lukket frysepose og lægges synligt på en af affaldsbeholdernes låg. I forbindelse med tømning af beholderen medtages posen med batterier. I forbindelse med implementering af ordningen med miljøkasser, kan små batterier i klar pose endvidere afleveres via den ordning.

Afhentning af bærbare batterier ved større fællesbebyggelser

Boligforeninger, etageboliger og andre større flerfamilieboliger kan aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S, at flere husholdninger i én ejendom afleverer batterier på et fælles sted. Brug af ordningen forudsætter, at der udpeges en ansvarlig kontaktperson. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

Silkeborg Kommune har etableret en bringeordning for bygge- og anlægsaffald.

§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).



Ved bygge- og anlægsaffald forstås i Silkeborg Kommune affald fra bygge- og anlægsarbejder som nedrivning og renovering, hvor byggeaffaldet afleveres af en privat bygherre.

For asbestholdigt byggeaffald se §27.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er organiseret som en bringeordning, hvor kommunen kan anvise affaldet til forskellige modtageanlæg.

Jord, som er affald, er undtaget fra denne ordning og skal følge reglerne i jordregulativet.

I denne ordning skelnes mellem bygge- og anlægsaffald, som er egnet til genanvendelse, og bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til genanvendelse.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt affaldshåndtering i henhold til den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Byggeaffald til genanvendelse

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres og håndteres i henhold til Restproduktbekendtgørelsen. Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer.

Sorteret, uforurenat bygge- og anlægsaffald fra private husholdninger kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 21. Herudover kan bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald.

Byggematerialer til genanvendelse må maksimalt opbevares på ejendommen i 1 år.

Anvist byggeaffald som ikke er egnet til genanvendelse

Affald, som ikke kan genanvendes, deles op i følgende kategorier:

- Affald til forbrænding
 - Herunder forurenat og uforurenat affald
- Affald til deponering
 - Herunder forurenat og uforurenat affald
- Affald til specialbehandling (farligt affald)

Ved nedrivninger og renoveringer med mere end 1 ton byggeaffald er bygherren ansvarlig for at anmelde affaldet til kommunen senest 14 dage inden arbejdet påbegyndes. Kommunen anviser herefter, hvordan affaldet skal afleveres.

Som udgangspunkt anviser kommunen bygge- og anlægsaffald til følgende modtageanlæg:

- Forbrændingseget – Skal afleveres på Affaldscenter Tandskov.

Mindre mængder kan også afleveres på genbrugspladsen efter retningslinjerne i § 21.

- Deponeringsegnet – Skal afleveres på Affaldscenter Tandskov. Større mængder asbest til deponering kan afleveres til Reno Djurs efter anvisning fra kommunen.
- Farligt affald til specialbehandling – Fortum Waste Solutions.

Herudover kan bygge- og anlægsaffald efter aftale anvises til andre virksomheder og modtageanlæg, der fremgår af affaldsregistret, og som er godkendt til at håndtere dette affald.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Grundejeren eller borgeren er i henhold til §§ 68 og 69 i Affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for, at anmelde bygge- og anlægsaffaldet senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes. Anmeldelsen skal ske til Silkeborg Kommune.

Flere oplysninger

Find flere oplysninger om reglerne for håndtering af bygge- og anlægsaffald på Silkeborg Kommunes hjemmeside:

<https://silkeborg.dk/borger/affald/byggeaffald>

§ 27 Ordning for asbestholdigt affald

§ 27.1 Hvad er asbestholdigt affald



Asbestholdigt affald kan være både støvende og ikke støvende asbestholdige materialer. Støvende asbest er farligt affald, da det er sundhedsskadeligt ved indånding, og derfor skal spredning af asbestfibre undgås.

Eksempler på affald, der kan indeholde asbest:

- Ældre bølgeplader til tag- og facadebeklædning.
- Plane eternitplader til lofts- og vægbeklædning.
- Plane tagplader af skiffereternit.
- Bløde lofts- og vægplader.
- Rør og aftrækskanaler.
- Ældre klæber under fliser og gulvbelægning.
- Isoleringsmaterialer til vand- og varmerør, vandbeholdere mm.

Uddybende sorteringsvejledning fremgår af Affaldets ABC og på www.silkeborgforsyning.dk

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle grundejere og lejere, hvis private husholdning frembringer husholdningsaffald, og derfor er sommerhuse og kolonihaver også omfattet.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestholdigt affald skal sorteres til deponering, da asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og derfor ikke må genbruges, genanvendes eller brændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald, da det skal deponeres særskilt.

Asbestholdigt affald skal ligesom andet bygge- og anlægsaffaldet anmeldes til Silkeborg Kommune senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes. Grundejeren eller borgeren er i henhold til §§ 68 og 69 i Affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for, at anmelde.

Indsamlingsordning

Bortskaffelse af asbestholdigt affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en henteordning hos de enkelte husstande i særlige big bags og som en bringeordning på genbrugspladserne af små mængder på højst 2 tagplader eller tilsvarende mængder.

1. Henteordning

Grundejeren eller borgeren anmelder asbestaffaldet til Silkeborg Kommune, som anviser affaldet til bortskaffelse via Affaldscenter Tandskov eller en anden godkendt modtager. Når anvisningen er modtaget, kan der købes big bags på en af de fire genbrugspladser i Silkeborg Kommune mod betaling pr big bag og mod fremvisning af løbenummer fra anvisningen. Borgeren skal lade sig registrere med navn og adresse i forhold til den efterfølgende afhentning af de fyldte big bags.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S varetager på vegne af Silkeborg Kommune afhentningen af asbestaffaldet i big bags.

De leverede big bags er mærket med "Asbest" og må ikke fyldes mere end til det angivne "maksimal fyldningsgrad", da big bagen skal kunne lukkes forsvarligt for at minimere risikoen for spredning af asbestfibre under læsning og transport.

Big bags kan indeholde ca. 1 tons asbestholdigt affald, hvilket svarer til ca. 50 stk. hele asbestholdige bølgetagplader på ca. 110 cm x 120 cm eller ca. 300 stk. skifertagplader med asbest på ca. 30 cm x 60 cm eller 40 cm x 40 cm.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S vil afhente det asbestholdige affald på de enkelte ejendomme under forudsætning af, at følgende krav til pakning af big bags, tilgængelighed og adgangsvejen er overholdt:

- Adgangsvejen skal være mindst 4 meter bred og med en frihøjde på minimum 4 meter.
- Adgangsvejen skal være jævn og i kørefast stand uden huller.
- Adgangsvejen skal være egnet til tung trafik med en totalvægt af kranbilen på 32 tons.
- Afstanden fra holdepladsen for kranbilen til placeringen af big bags med asbestholdigt affald må ikke være mere end 6 meter. Arealet mellem

kranbil og big bags skal være frit uden biler, bygninger, træer og lignende med en frihøjde på minimum 8 meter.

For at sikre, at håndteringen og transporten af det asbestholdige affald foregår med mindst mulig risiko for spredning af asbestfibre og derved minimere risikoen for sundhedsskader, er det væsentligt, at de angivne forhold er overholdt ved afhentningen af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

2. Bringeordning

Som udgangspunkt skal alt asbestholdigt affald afhentes i henteordningen ved husstanden.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S har dog en bringeordning på hver af de 4 genbrugspladser med mulighed for at aflevere højst 2 bølgetagplader eller en tilsvarende mængde asbestholdigt affald ved henvendelse til pladspersonalet.

Dette asbestholdige affald skal leveres indpakket/emballeret i minimum 2 lag plast og afleveres i de opstillede big bags på genbrugspladserne.

Større mængder asbest udover 6 tons fra husholdninger kan afleveres direkte til Reno Djurs I/S efter aftale med Silkeborg Kommune.

Gebyrer

Gebyrer for bortskaffelse af asbestholdigt affald til deponering opkræves af kommunalbestyrelsen og indgår i det samlede grundgebyr.

Udgifter til køb af big bags i henteordningen og til afhentningen ved husstanden betales af grundejeren eller borgeren i henhold til de gældende affaldsgebyrer.

Ved direkte levering af større mængder asbestholdigt affald til deponering hos Reno Djurs skal grundejeren eller borgeren selv betale for transporten og skal ligeledes selv betale deponeringsafgiften for asbestmængden over de 6 tons.